POLITICA PER LA QUALITA'

L'intendimento politico societario di PRO.VE.CO. Engineering Service S.r.l. (di seguito denominato anche PRO.VE.CO.) è operare in conformità alle norme nazionali e internazionali che regolano l'attività degli Organismi di Certificazione e garantire l'erogazione dei servizi forniti con prestazioni di alto livello qualitativo e di assoluta serietà al fine del miglior soddisfacimento delle aspettative delle Autorità di regolazione e controllo, e del soddisfacimento delle esigenze dei clienti diretti (imprese) e indiretti (cittadini lavoratori e utenti/consumatori), in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi resi e delle performance aziendali. Per il raggiungimento e il mantenimento di tale scopo, PRO.VE.CO. attua una politica rivolta allo sviluppo continuo della conoscenza e dell'applicazione della normativa, alla formazione e al miglioramento professionale del proprio personale, alla realizzazione di documentazione procedurale coerente con le linee strategiche ed operative stabilite, alla verifica costante e formale dell'attuazione degli interventi operativi con particolare riferimento ai requisiti di indipendenza, imparzialità, integrità professionale, trasparenza e riservatezza di tutto il personale operante. Rientrano nella politica della Società anche i collegamenti con il mondo professionale della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza e della Certificazione di Prodotto che PRO.VE.CO. mantiene per l'ampliamento della propria cultura umanistico – professionale, con la collaborazione a riviste specializzate, con la partecipazione a Convegni, Seminari, Corsi di Specializzazione, per la conoscenza di tutti gli eventi innovativi riguardanti Qualità, Sicurezza e Prodotti che si verificano in Italia e all'Estero.

PRO.VE.CO. inoltre, intende riservare una particolare attenzione, sia a programmi di formazione sia a programmi di informazione relativamente ai contenuti delle norme Certificazione Prodotto.

Affinché questa politica della qualità dia luogo alla definizione di piani operativi di miglioramento PRO.VE.CO. si impegna ad operare sempre in aderenza al miglior stato dell'arte, così come definito dalla normativa cogente e volontaria applicabile, ed a garantire la professionalità ed integrità del proprio personale. In particolare, l'Organismo impegna a garantire:

- la formazione iniziale, il monitoraggio e il miglioramento nel tempo delle professionalità del proprio personale;
- lo svolgimento delle proprie attività di valutazione della conformità con assoluta indipendenza ed imparzialità, senza alcuna subordinazione ad interessi estranei, assicurando obiettività di giudizio e trasparenza di comportamenti;
- l'accesso ai propri servizi a tutte le parti interessate che ne facciano domanda, senza preclusioni di carattere economico o di altra natura;
- il pieno rispetto della legislazione cogente applicabile;

- la salvaguardia, a tutti i livelli della struttura, della riservatezza delle informazioni ottenute o generate durante lo svolgimento delle proprie attività e riguardanti, sia i propri clienti diretti, sia altri soggetti comunque portatori di interesse in relazione ai servizi forniti, fatti salvi gli Enti competenti al rilascio di specifiche autorizzazioni (Es. Enti di Accreditamento) e i casi in cui l'Organismo sia obbligato, in forza di leggi, a fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e/o a organi inquirenti.

La Direzione dell'Organismo si impegna a garantire che la presente politica sia utilizzata come riferimento nello svolgimento dei propri compiti da tutto il personale della struttura e sia conosciuta, condivisa e applicata a tutti i livelli della stessa.

La presente politica sarà riesaminata almeno annualmente tenendo conto delle modifiche che possono interessare la struttura e gli obiettivi individuati, delle eventuali modifiche dei riferimenti legislativi e normativi applicabili e delle informazioni di ritorno derivanti dal monitoraggio sulle attività eseguite.

La politica della qualità di PRO.VE.CO. è l'impegno della Direzione a garantire pieno soddisfacimento delle attese di quanti intervengono in maniera diretta o meno al ciclo di attività sviluppata (autorità di regolazione e controllo, clienti diretti/imprese, clienti indiretti/utenti/consumatori).

L'Amministratore Unico

(Rosalba Romano)

OBIETTIVI PER LA QUALITA'

Affinché la Politica per la Qualità di PRO.VE.CO. si possa finalizzare la stessa si prefigge di conseguire i seguenti obiettivi:

- costante applicazione dei principi di buona prassi professionale, in conformità al più avanzato stato delle conoscenze ed esperienze (stato dell'arte);
- mantenimento dei requisiti di indipendenza e imparzialità;
- creazione di valore per i clienti e destinatari in genere dei servizi forniti;
- ottimizzazione del rapporto costi/benefici relativamente ai servizi forniti;
- sviluppo delle risorse umane finalizzato al miglioramento continuo, tramite: qualificazione, motivazione ed incentivazione del personale, con valorizzazione delle doti e abilità dei singoli individui;
- costante applicazione di tecniche di benchmarking e realizzazione dei necessari investimenti per lo sviluppo delle infrastrutture;
- creazione e mantenimento di efficaci canali di diffusione dell'informazione all'interno ed all'esterno dell'Organismo;
- conseguimento, mantenimento e graduale estensione dei riconoscimenti, autorizzazioni, accreditamenti applicabili alle attività svolte.

Tali obiettivi generali vengono specificati e formalizzati in obiettivi annuali specifici in occasione del Riesame della Direzione.

Gli obiettivi su elencati sono monitorati mediante l'ausilio di opportuni indicatori e sono elementi in ingresso al riesame della Direzione al fine di valutare il miglioramento delle performance dell'Organismo.

DICHIARAZIONE DI AUTORITA' DELL'ORGANISMO

Il vertice dell'Organismo – nella persona dell'Amministratore Unico, primo e principale responsabile dell'efficace implementazione della politica per la qualità e del conseguimento degli obiettivi correlati – si impegna a:

- far sì che tutto il personale dell'Organismo prenda adeguata conoscenza delle politiche e degli obiettivi per la qualità, sia nelle loro enunciazioni generali sopra riportate, sia nella loro traduzione in prassi operative tramite le procedure e disposizioni applicabili, e ne attui, con diligenza, le prescrizioni per quanto di competenza di ciascuno;
- rendere disponibili le risorse necessarie per l'efficace attuazione della politica per la qualità ed il conseguimento degli obiettivi correlati.

Dichiara altresì che suddetti impegni sono pienamente compresi e condivisi dagli organi di governo e controllo dell'Organismo e, in particolare, dai suoi Soci.

Previa totale assunzione di dette responsabilità sul piano politico e strategico, il vertice aziendale delega, sul piano esecutivo:

- in particolare, al Responsabile della Qualità (RGQ) dell'Organismo i compiti operativi attinenti alla predisposizione e attuazione del sistema di gestione per la qualità, nelle sue varie componenti tecniche e gestionali, ed alla sorveglianza sul buon funzionamento del sistema stesso, incluso il compito di riferire periodicamente al vertice aziendale, come sopra definito, sullo stato del sistema e di proporre e monitorare le necessarie azioni correttive, preventive e di miglioramento.
- nella fattispecie, alla persona che riveste il ruolo di Responsabile Tecnico dell'Organismo di Certificazione ai sensi della norma a riferimento, tutti i compiti concernenti la predisposizione, il coordinamento, il monitoraggio ed il corretto svolgimento delle attività ispettive, in conformità alle regole e disposizioni applicabili, con speciale riguardo alla tutela della riservatezza delle informazioni ed alla garanzie di indipendenza e imparzialità di giudizio.

Suddette deleghe includono, per ciascuna delle figure interessate, il compito di riferire periodicamente al vertice dell'Organismo sul grado di conseguimento degli obiettivi prefissati, sugli eventuali scostamenti e sugli esiti delle azioni intraprese per adeguare e migliorare il funzionamento dell'Organismo stesso.

L'Amministratore Unico

(Rosalba Romano)